



Comune di Visso

Provincia di Macerata



COPIA

Registro Generale n. 508

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

N. 193 DEL 14-06-2024

Ufficio: **RAGIONERIA**

Oggetto: Affidamento della fornitura di materiale per gli uffici comunali. Impegno di spesa ditta Procead srl.

L'anno duemilaventiquattro addì quattordici del mese di giugno, il Responsabile del servizio **Remigi Valentina**

VISTO l'art.107, commi 1 e 3, l'art.109 comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, i quali disciplinano l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi di tutti i compiti di attuazione degli interventi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO la delibera della Giunta Municipale n.58 del 31.03.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Visso;

RICHIAMATO lo stesso regolamento secondo cui, ai sensi dell'art.50 comma 10, del T.U. D.Lgs. n.267/2000, competono al Sindaco la nomina e la revoca dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'atto di nomina n.12 del 29.12.2023;

VISTO il D.Lgs. 77/1995 recante "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Ente, provvedere all'affidamento della fornitura del materiale per gli uffici comunali di seguito elencato:

- Sapone mani
- Fogli per plastificatrice formato A4
- Bobine carta asciugamani
- Carta per stampanti formato A4
- Scotch da pacchi
- Cartelline per archiviazione;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000¹ euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura di cui all'oggetto è inferiore ad euro 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che dal 01/01/2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal Libro primo, parte seconda del D. Lgs. 36/2023, con l'obbligo di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) che garantiscono l'interoperabilità con i sistemi Anac (BDNCP);

Dato atto che con comunicato del Presidente Anac del 10/01/2024 è stato disposto un periodo transitorio, fino al 30/09/2024, dove sarà disponibile per gli affidamenti di importo inferiore a euro 5.000,00, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, la possibilità di acquisire il CIG attraverso l'interfaccia web della piattaforma contratti pubblici (PCP);

Considerato che per motivi di celerità si è provveduto ad acquisire il CIG attraverso la piattaforma contratti pubblici (PCP);

Richiamata l'offerta assunta al protocollo dell'Ente n.6361 del 14/06/2024 con la quale la ditta Proced srl C.F. 01952150264 con sede in Viale Industrie 82, Dosson (Tv) 31030 ha offerto la fornitura del materiale sopra richiamato per un importo pari ad euro 1192,55 oltre Iva al 22% per euro 1.454,91;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL_43946970 emesso in data 31/05/2024, con scadenza validità al 28/09/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrarre, precisando che:

- il fine da perseguire è quello di garantire un costante funzionamento dell'Ente;
- l'oggetto consiste nella fornitura di materiale per gli uffici comunali;
- la forma del contratto viene individuata nell'atto pubblico amministrativo;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per importi inferiori a 140.000,00 euro e nel rispetto dei principi di imparzialità, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **B21B2BA1A4**;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

¹ L'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) ha elevato l'importo da € 1.000,00 ad € 5.000,00.
DETERMINE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE n. 193 del 14-06-2024 - pag. 2 - COMUNE DI VISSO

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Considerare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Proced srl la fornitura di materiale vario per gli uffici comunali, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023;

Ribadire quanto più ampiamente indicato in premessa ai fini dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000;

Impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate relative ai servizi postali per gli anni 2024, 2025 e 2026, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024		
Cap./Art.	94	Descrizione	SPESE POSTALI - UTENZE E CANONI TELEFONICHE E ELETTRICHE - E ALTRE SPESE PER SERVIZI.
Codice di bilancio	01.11-1.03.01.02.000		
SIOPE	999	CIG	B21B2BA1A4
Importo	1.454,91		

Dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di regolare fattura;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, nonché dell'attestazione di copertura finanziaria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Valentina

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 14-06-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Remigi Valentina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal14-06-2024 al29-06-2024

Li 14-06-2024 Reg. n. 701

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Valentina