



**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE NUMERO 135

DEL 17-09-2013

**Oggetto:** INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI - LEGGE 241/90 ART. 2 COMMA 9 BIS.

L'anno duemilatredici, il giorno diciassette del mese di settembre alle ore 16:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

|                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| BALLESI AVV. CARLO | SINDACO      | P |
| TRANQUILLI MARIO   | VICE SINDACO | P |
| BISCHI GIUSEPPE    | ASSESSORE    | A |
| TICANI MAURIZIO    | ASSESSORE    | A |
| BIAGGI GIUSEPPE    | ASSESSORE    | P |

Assegnati n. 5      In carica n. 5

Presenti n. 3      Assenti n. 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzante (Art.97, comma 4. a, del T.U. n.267/200) il SEGRETARIO COMUNALE Sig. GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BALLESI AVV. CARLO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

|  |   |
|--|---|
| Immediatamente eseguibile                  | S |
| Soggetta a ratifica da parte del Consiglio | N |

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 144 DELL'ANNO  
17-09-2013 AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. n.267/2000.**

**PARERE:** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio  
F.to **GAZZELLINI GINZIA**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la modifica delle legge in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e succ. modifiche), attuata con legge 35/2012 (c.d. Semplificata-Italia), volta a dare garanzia al cittadino su tempi certi per la conclusione dei procedimenti amministrativi;

ESAMINATA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4/2012 del 10.05.2012 diretta a tutte le Pubbliche Amministrazioni con indicate le misure da adottare sul piano operativo in materia;

CONSIDERATO altresì che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni;

ATTESO CHE:

- Ai sensi della normativa di cui trattasi, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce comunque elemento di valutazione della performance individuale nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

- La modifica alla legge 241/90 art. 2 comma 9 bis impone alle pubbliche amministrazioni di individuare il funzionario responsabile cui conferire poteri sostitutivi;

RITENUTO, alla luce della dotazione organica di questo Ente, priva di ulteriori figure dirigenziali, di dover individuare il Segretario Comunale quale unico soggetto cui attribuire il potere sostitutivo e di articolare l'attuazione della presente deliberazione nel modo seguente:

- nel caso il procedimento debba essere concluso da un responsabile diverso dalla P.O. sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del responsabile del servizio il Segretario comunale procederà in sostituzione;

- nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dalla P.O. sarà il Segretario comunale a procedere in sostituzione;

RICORDATO, altresì, che la legge n. 69/2009, al fine di stabilire una rideterminazione dei termini procedurali, con l'obiettivo di dare effettività a tali disposizioni, ha disciplinato le conseguenze del ritardo da parte dell'amministrazione, sia nei riguardi dei cittadini destinatari dell'azione amministrativa, sia nei riguardi dei dirigenti ai quali si possa far risalire la responsabilità del ritardo medesimo e che pertanto:

- sotto il primo aspetto, l'articolo 2-bis della L. 241 (introdotto dal citato art. 7) prevede l'obbligo del risarcimento del danno ingiusto cagionato al cittadino in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;

- sotto il secondo aspetto, l'articolo 2, comma 9, prevede che la mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti costituisce elemento di valutazione ai fini della responsabilità dirigenziale;

RILEVATO che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

VISTO lo Statuto ed il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi di questo Ente;

VISTA la legge 241/1990 in particolare l'articolo 2, commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 in particolare l'art. 97, comma 4;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio personale;

DATO ATTO che per il presente provvedimento non necessita acquisire il parere di regolarità contabile, non rivestendo alcun aspetto che direttamente o indirettamente presenti profili finanziari, economici o contabili;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di individuare in via generale nel Segretario comunale pro tempore la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della L. 241/90;

3. Di stabilire che in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente e della presenza di dipendenti titolari con posizione organizzativa, di articolare l'attuazione della presente deliberazione nel modo seguente:

- nel caso il procedimento debba essere concluso da un responsabile diverso dalla P.O. sarà quest'ultimo ad attivare il procedimento sostitutivo e solo in caso di inattivazione da parte del funzionario il Segretario comunale procederà in sostituzione;

- nel caso il procedimento debba essere concluso direttamente dalla P.O. sarà il Segretario comunale a procedere in sostituzione;

4. Di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario comunale affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;

5. Di precisare che le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comune.visso.mc@legalmail.it](mailto:comune.visso.mc@legalmail.it);
- all'indirizzo di posta elettronica: [segretario@visso.sinp.net](mailto:segretario@visso.sinp.net);
- a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Visso, Largo G.B. Gaola Antinori, 1 - 62039;
- direttamente presentate all'Ufficio protocollo dell'Ente;

6. Di disporre che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Responsabile con potere sostitutivo;

7. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti con posizione organizzativa e al Segretario comunale;

8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole ed unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to BALLESI AVV. CARLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n. 267/2000) tramite elenco n. 6061

del  
Li 08 OTT. 2013  
Reg. n. 684

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA

08 OTT. 2013

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Li, 17-09-2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 08 OTT. 2013 23 OTT. 2013

23 OTT. 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17-09-2013

per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

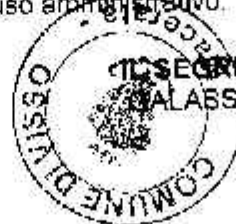
essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 17/09/13

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li, 08 OTT. 2013



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to GALASSI D.SSA GABRIELLA MARIA